



**Observatório
das Autarquias**
Familiarmente Responsáveis

ÍNDICE DE AUTARQUIAS FAMILIARMENTE RESPONSÁVEIS

11ª EDIÇÃO – 2019

www.observatorioafr.org



INQUÉRITO

Índice de Autarquias Familiarmente Responsáveis

11ª Edição

Este inquérito visa distinguir e premiar as Autarquias Mais Familiarmente Responsáveis, ou seja, aquelas que, através da sua política de apoio às famílias munícipes e aos seus funcionários autárquicos, se destaquem por mais e melhores práticas adotadas.

A sua adesão a este projeto, só por si, já representa o seu compromisso para com um futuro sustentável para o seu município. As famílias do seu município ganham e agradecem e a autarquia ganha também.

Índice

Parte I – Política integrada de Família

Parte II – Facilitadores de uma política familiarmente responsável

Parte III – A responsabilidade familiar dentro da autarquia

Parte IV – Dados sobre a autarquia e o responsável pelo preenchimento

PARTE I

POLÍTICA INTEGRADA DE FAMILIA

Quais destas políticas de apoio à família são desenvolvidas na autarquia?

Por favor, responda assinalando com uma cruz, um número ou texto que melhor se adequa

A. APOIO À MATERNIDADE E PATERNIDADE

A autarquia apoiou no ano transato:

	Número de famílias participantes	Total de famílias do concelho	Link para página de divulgação pública
1. Formação Conjugal			
1.1. Ações de Formação Conjugal? (formação de entre 1 e 4 horas disponível para todas as famílias que inclua, nomeadamente, os seguintes módulos: gestão do orçamento familiar, gestão do tempo e organização pessoal, afetividade e comunicação, conflito e resolução de problemas, relação com família alargada e amigos)			
1.2 Ações de Formação Conjugal? (formação de mais de 4 horas disponível para todas as famílias que inclua, nomeadamente, os seguintes módulos: gestão do orçamento familiar, gestão do tempo e organização pessoal, afetividade e comunicação, conflito e resolução de problemas, relação com família alargada e amigos)			
2. Plano anual de Formação Parental? (existência de um plano anual de formação de entre 8 a 10 horas disponível para todas as famílias que inclua, nomeadamente, os seguintes módulos: preparação para o nascimento, desenvolvimento e estimulação infantil, estilos parentais e práticas educativas, gestão e comunicação dos afetos, interação escola/família)	(em pelo menos 6 horas)		

	Sim	Não	Cobre a procura		Link para página de divulgação pública
			Total	>50%	>50%
3. Apoio Jurídico (existência de um gabinete de apoio jurídico disponível para todas as famílias que funcione em regime de horário definido e com continuidade)					
			Número de famílias participantes	Total de famílias do com celho	Link para página de divulgação pública
4. Redes Familiares? (grupos de 5 a 7 famílias que reúnem numa base mensal para, entre si, conversarem sobre temas que considerem relevantes nomeadamente com recurso ao método do caso)					
			Número de crianças participantes	Total de crianças até aos quatro anos que não estão em creche	Link para página de divulgação pública
5. Promover a criação de grupos de desenvolvimento infantil ou Grupos Aprender, Brincar e Crescer (constituição de grupos de crianças até aos 4 anos que frequentando ou não o ensino formal, se reúnem em conjunto com os seus cuidadores para, com a ajuda de um monitor com formação adequada, realizarem em conjunto atividades de desenvolvimento infantil)					
			Número de cabazes/vales entregues	Total de crianças nascidas	Link para página de divulgação pública
6. Apoio ao nascimento (entrega de cabazes e/ou vales a descontar no comércio local)					

	Número de ajudantes familiares	Total de crianças até aos três anos	Link para página de divulgação pública
--	--------------------------------	-------------------------------------	--

7. Rede de ajudantes familiares (na área da infância para famílias com crianças até aos três anos)

	Sim	Não	Cobre a procura		
			Total	>50%	<50%

8. Bolsa de Baby-sitters (guarda de crianças até aos 12 anos)

Adicionar o link para site de divulgação pública

	No ano a que respeita o Inquérito	No ano imediatamente anterior
--	-----------------------------------	-------------------------------

9. Índice Sintético de Fecundidade do concelho:

10. Outras Iniciativas – Indique outras medidas na área do Apoio à Maternidade e Paternidade, que não se encontrem contempladas nos pontos anteriores mas que considera inovadoras e pertinentes:

(Máximo 1.000 caracteres)

B. APOIO ÀS FAMÍLIAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

A autarquia financiou no ano transato:

1. Apoio domiciliário, da responsabilidade da autarquia ou de instituições, a famílias com pessoas em situação de fragilidade social a cargo?						Sim	Não	Adicionar o link para site de divulgação pública
Doença súbita ou crónica	Idosos	Separação/ Divórcio	Desemprego	Viuvez				Cobre a procura
Total							<50%	>50%
2. Aconselhamento familiar em situações de crise?						Sim	Não	Adicionar o link para site de divulgação pública
Doença súbita ou crónica	Idosos	Separação/ Divórcio	Desemprego	Viuvez	Conflitos Familiares			Cobre a procura
Total							<50%	>50%
3. Serviços de obras, adaptações e pequenos arranjos no domicílio a Famílias com fragilidade social?						Sim	Não	Adicionar o link para site de divulgação pública

Doença súbita ou crónica	Idosos	Separação/ Divórcio	Viuvez	Cobre a procura		
				Total	<50%	>50%
4. Programa de apoio à fixação de residência para famílias oriundas de outros concelhos?						
	Sim	Não	Adicionar o link para site de divulgação pública	Total	Parcial	
					<50%	>50%
5. Programa de apoio a famílias imigrantes?						
	Sim	Não	Adicionar o link para site de divulgação pública	Total	Parcial	
					<50%	>50%
Centro Local de Apoio ao Imigrante/Gabinete de Apoio ao Emigrante/Gabinete de apoio às comunidades emigrantes e minorias étnicas						
Medidas incluídas nesse programa	Bolsas de estudo para jovens imigrantes					
	Ações de informação					
	Programa de alfabetização					
	Apoio na tradução de documentos					
	Doação de bens alimentares					

Outras:

6. Unidades residenciais sociais?		Coloque X caso se aplique	Taxa de cobertura*
Tipologia das unidades residenciais criadas e/ou melhoradas	Apartamentos de reinserção social		
	Centros de dia		
	Centros de noite		
	Residências para idosos		
	Outra		

*Procura VS o que é disponibilizado.

7. Iniciativas de apoio a pessoas em situação de fragilidade social?		Sim	Não	Cobertura da procura		
				Total	<50%	>50%
Iniciativas	Doação de géneros alimentícios					
	Doação de medicamentos					
	Loja Social/Solidária					
	Apoio ao pagamento de despesas (água, eletricidade, renda,...)					
	Outras:					
8. Outras iniciativas - Indique outras medidas de Apoio a famílias com necessidades especiais, que não se encontrem contempladas nos pontos anteriores mas que considera inovadoras e pertinentes:						
Quais?						

C. SERVIÇOS BÁSICOS

A autarquia tomou medidas quanto a:

	Sim	Não	Tarifário	Nº de famílias aderentes	Regulamento
1. Tarifa Familiar da Água			Anexe documento		Anexe documento
2. Tarifa Familiar de Saneamento			Anexe documento		Anexe documento
3. Tarifa Familiar de Resíduos Sólidos Urbanos			Anexe documento		Anexe documento
4. Tarifa Social da Água			Anexe documento		Anexe documento
5. Tarifa Social de Saneamento			Anexe documento		Anexe documento
6. Tarifa Social de Resíduos Sólidos Urbanos			Anexe documento		Anexe documento
7. Programas de redução dos custos de energia das famílias?					Sim Não
Medidas	Folhetos/Brochuras informativas				
	Simuladores <i>online</i>				
	Aconselhamento personalizado				
	Outras:				

Quais:

8. Outras iniciativas - Indique outras medidas no âmbito dos serviços básicos, que não se encontrem contempladas nos pontos anteriores mas que considera inovadoras e pertinentes:

Quais:

D. EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

A autarquia disponibiliza, de sua iniciativa, não resultantes de imposição legal:

	Sim		Ciclo de Ensino				Condições Beneficiário				Cobre a Procura			Links Divulgação Publica	
	Sim	Não	1º	2º	3º	Sec	Exclusivo condição económica desfav.	Rend. per capita	Exclusivo portadores deficiência	Nº filhos	Resid. no concelho	Outras	Total		Parcial >50 % <50 %
1. Transportes escolares														Quais:	
2. Refeições Escolares														Quais:	
3. Manuais Escolares:														Quais:	
a) Bancos de reutilização															
b) Oferta de manuais escolares/livros exercícios															
b.1. % de manuais/livros exercícios oferecidos															
b.2. A oferta implica a reutilização															

4. Oferta Material Escolar

Quais:

	Ciclo de Ensino			Reduções aplicadas				Cobre a Procura			Links Divulgação Publica	
	1º	2º	3º	Sec	Residentes concelho	Rend. per capita	Exclusivo condição económica desfav.	Desc. irmãos	Outras	Total		Parcial >50% <50%
	Sim	Não	Custo ¹ associado famílias									
5. Atividades extracurriculares												Quais:
6. Apoio crianças dificuldades de aprendizagem e/ou comportamentais												Quais:
7. Oferta de atividades nas férias												Quais:
8. Oferta de campos de férias												Quais:

¹ Intervalo de custo

	Cobre a procura			Condições para beneficiar					Links divulgação pública		
	Sim	Não	Nº bolsas	Total	>50%	<50%	Exclusivo condição económica desfav.	Rend. per capita		Exclusivo portadores deficiência	Considera Nº filhos
9. Bolsas de Estudo											
1ºciclo											
2ºciclo											
3º ciclo											
Secundário											
Profissional											

	Sim	Não	Nº estágios	Empresas parceiras	Links divulgação pública
10. Política formal de incentivo à realização de estágios em empresas locais					
Após o 2ºciclo					
Após o ensino secundário					
Após curso profissional					
Durante ou após o ensino universitário					

Desempregados

Outros

	Tipo							Links divulgação pública
	Sim	Não	Curso Alfabetização	Curso Internet	Universidade Sénior	Universidade Intergeracional	Outros	
11. Política formal de incentivo à aprendizagem ao longo da vida para os munícipes								

	Reduções aplicadas						Links divulgação pública
	Sim	Não	Exclusivo condição económica desfavorável	Rend. per capita	Exclusivo portadores deficiência	Desconto para irmãos	
12. Creches e jardins de infância da responsabilidade da autarquia							

	Sim	Não	Taxa de cobertura ²
13. Iniciativas com vista à criação de novos lugares nas creches e jardins de infância			

² Procura VS o que é disponibilizado

14. Iniciativas com vista à criação de novos lugares em estabelecimentos de ensino básico

15. Nos últimos 5 anos a autarquia procedeu ao encerramento de escolas do ensino básico

Causas

Número de alunos insuficiente

Más condições de conservação dos edifícios

Criação de novos centros escolares

	Sim	Não	Taxa de cobertura	Links divulgação pública
16. A autarquia implementou algum programa “ <i>pedi-bus</i> ” ³ no município, nos acessos às escolas?				
17. A autarquia implementou algum programa “ <i>bike to school</i> ” ⁴ ou “ <i>ciclismo para todos</i> ” nos acessos às escolas?				
18. Outras iniciativas no que diz respeito à educação e formação que disponibilizou a todas as famílias?				
Quais:				

³ Programa de ir a pé para a escola e regresso a casa ou ATL, acompanhado de monitores

⁴ Programa de preparação das crianças e/ou adolescentes nas deslocações de bicicleta à escola e regresso a casa, acompanhado de mentor

E. HABITAÇÃO, URBANISMO E ACESSIBILIDADES

A autarquia desenvolve/possui:

1.	IMI Familiar	1 filho	2 filhos	3 ou mais filhos	Links divulgação pública
----	--------------	---------	----------	------------------	--------------------------

Desconto aplicado

Outras medidas:

Sim	Não	Links divulgação pública
-----	-----	--------------------------

2. Política formal de apoio à habitação das famílias com filhos a cargo em função do seu número

Explique em que se traduz essa política:

3. Política formal de monitorização do parque habitacional existente de acordo com a análise de tipologias e as necessidades das famílias residentes no Município (mobilidade habitacional)

	Sim	Não	Cobre a procura		Condições para beneficiar				Destinatários				
			Total	Parcial	Exclusivo condição económica desfavorável	Rend. per capita	Outra	Portadores deficiência	Jovens	Famílias c/ filhos	Famílias numerosas	Idosos	Links divulg. publica
			>50%	<50%									
4. Apoios de sua iniciativa à construção de raiz													Qual:
5. Medidas de sua iniciativa à recuperação de habitações degradadas													Qual:
6. Apoio ao arrendamento													Qual:
7. Descontos nas taxas municipais													Qual:

		Sim	Não	Links divulgação pública
8. Política formal de infraestruturas de apoio à vida familiar de proximidade (acessibilidade pedonal e redução de percursos)				
Traduz-se em:	Unidades de saúde familiar em todas as freguesias			
	Equipamentos públicos de lazer			
	Parques de estacionamento gratuitos			
	Farmácias em todas as freguesias			
	Centros de dia			

Gabinete de apoio ao munícipe

Creches e jardins de infância

Escolas

Bibliotecas

Equipamentos desportivos

Espaços verdes de proximidade

Outras

Sim

Não

9. A autarquia possui uma política de arruamentos com medidas de redução do perigo rodoviário ⁵

10. Outras iniciativas no que diz respeito a habitação, urbanismo e acessibilidades que disponibilizou a todas as famílias e que lhe pareça oportuno referir?

Quais:

⁵ Isto é. velocidade limite na generalidade das ruas das áreas urbanas <30km/h, com medidas de acalmia de tráfego (passadeiras e interseções sobrelevadas, passeios largos, rodovia com vias estreitas (<3m) e raios de curvatura apertados (<7m), e redução de tráfego de atravessamento nas zonas habitacionais e escolares) onde as crianças e famílias se sintam seguras para circular a pé ou de bicicleta para a escola, ATL's, casa, acessos aos transportes, etc. e/ou existe uma rede de ciclovias interligadas exclusivas para bicicletas, sem partilha com peões.

F. MOBILIDADE E TRANSPORTES

Sim

Não

Links divulgação pública

1. A autarquia tem um plano municipal de mobilidade sustentável implementado (pedonal e ciclável)
2. A autarquia possui uma ou mais rede(s) de transportes públicos % gratuita a toda a população
3. Bilhetes Família

Sim

Não

Reduções aplicadas

Destinatários

Rend.
per
capita

Exclusivo condição
económica
desfavorável

Outra

Portadores
de
deficiência

Jovens

Famílias c/
filhos

Famílias
numerosas

Idosos

Links
divulgação
pública

Qual:

4. Descontos em passes mensais

Qual:

5. Descontos em bilhetes diários

Qual:

Sim

Não

Links divulgação pública

6. Bike Sharing

7. Rede Cicloviária

8. A autarquia possui bicicletários públicos⁶ junto às entradas mais usadas das seguintes áreas⁷.

9.A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito a transportes que disponibilizou a todas as famílias?

Quais?

⁶ lugares de estacionamento público para bicicletas

⁷ edifícios habitacionais, estabelecimentos de ensino, equipamentos públicos⁷, edifícios públicos⁷, pontos de interesse relevantes⁷ e estações e interfaces de transportes coletivos

A autarquia tomou medidas:

1. Com vista à promoção de estilos de vida saudáveis entre as famílias munícipes?	Sim	Não	Frequência		Parcerias	Destinatários				link para site de divulgação pública
			Ocasional	Regular		Jovens	Famílias com filhos	Famílias numerosas	Idosos	
Alimentação Ações de informação/ Sensibilização/ Esclarecimento Ações de formação/ Conferências/Workshops										
Atividade Física (Eventos desportivos/caminhadas)										
Prevenção de consumo de substâncias (Álcool, Tabaco, Outras substâncias)										
2. Com vista à promoção do envelhecimento ativo?										Sim Não

Quais:

		Sim	Não	Frequência		Destinatários			Parcerias	link para site de divulgação pública
3.	Com vista à elaboração de diagnósticos municipais de saúde pública ao nível familiar?			Ocasional	Regular	Jovens	Famílias com filhos	Famílias numerosas	Idosos	
Ações tomadas	Rastreios									
	Avaliações nutricionais									
	Unidades móveis de saúde									
		Sim	Não	Destinatários				Parcerias	link para site de divulgação pública	
	4. Com vista ao apoio à saúde das famílias munícipes?			Jovens	Famílias com filhos	Famílias numerosas	Idosos			
Ações tomadas	Comparticipação em tratamentos dentários realizados em instituições locais									
	Comparticipação em tratamentos oftalmológicos realizados									

em instituições locais

Comparticipação de medicamentos

Serviço de teleassistência

Transporte para os serviços de saúde (consultas e tratamentos)

Outras:

5. Com vista Promoção de iniciativas de resposta às questões da doença mental?

Sim

Não

Quais:

6. A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito à saúde?

Sim

Não

Quais?

H. CULTURA, DESPORTO, LAZER E TEMPO LIVRE

A autarquia possui que dependa diretamente ou por concessão da autarquia:

1. Ofertas culturais, de lazer ou tempo livre? Sim Não Condições para beneficiar Adicionar o link para site de divulgação pública

% gratuita*

Bilhete de Família**

Outros descontos***

Quais:

2. Oferta desportiva, de espetáculo ou de prática desportiva? Sim Não Condições para beneficiar Adicionar o link para site de divulgação pública

% gratuita*

Bilhete de Família**

Outros descontos***

Quais:

* a percentagem deverá ser em relação à totalidade da oferta

** bilhete único para toda a família independentemente da sua dimensão

*** por exemplo cartão jovem, sénior, munícipe

a percentagem deverá ser em relação à totalidade da oferta

3. Iniciativas de fomento à criação e manutenção de bancos de material desportivo e/ou musical?

Sim

Não

Explique sucintamente as iniciativas

Adicionar o link para site de divulgação pública

4. Outras iniciativas no que diz respeito à cultura, desporto, e ocupação de tempo livre que disponibilizou a todas as famílias?

Sim

Não

Quais?

I. COOPERAÇÃO, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

A autarquia fomenta iniciativas que permitam:

1. Convivência intergeracional

Sim

Não

Estas atividades são realizadas numa base

link para site de divulgação pública

Ocasional

Regular

Iniciativas Atividades entre a 1ª infância e a 3ª idade

Atividades entre adolescência e a 3ª idade

Atividades para todas as idades

Universidade intergeracional

Outras: Quais?

Sim

Não

Estas atividades são realizadas numa base

link para site de divulgação pública

2. Convivência entre famílias

Ocasional

Regular

Iniciativas Área do desporto

Área da cultura

Outras: Quais?

3. Associativismo entre famílias munícipes **Sim** **Não** **Estas atividades são realizadas numa base** **link para site de divulgação pública**

Ocasional **Regular**

Dinamização de atividades

Iniciativas Ações de sensibilização/esclarecimento

Outras: Quais?

4. Utilização de voluntários nos serviços sociais de entreajuda da autarquia **Sim** **Não**

5. Protocolos com instituições que promovem um apoio integrado às famílias **Sim** **Não**

Instituições envolvidas

Objeto dos protocolos

link para site de divulgação pública

6. Outras iniciativas no que diz respeito a cooperação, relações institucionais e participação social com benefício para todas as famílias?

Sim

Não

Indique por favor quais foram as iniciativas

J. OUTRAS INICIATIVAS

A autarquia tomou algumas medidas excecionais de apoio às famílias munícipes que não se encontrem contempladas em nenhuma das áreas anteriores?

Sim

Não

A autarquia procedeu à devolução do IRS às famílias munícipes

Taxa de devolução

Outras medidas excecionais de apoio

1.

2.

3.

4.

PARTE II

FACILITADORES DE UMA POLÍTICA
FAMILIARMENTE RESPONSÁVEL

A. DIVULGAÇÃO

1. Porque meios e de que forma a autarquia publicita as iniciativas de apoio à família que desenvolve?

Sim

Não

Site da autarquia

Jornais locais

Carta aos munícipes

Afixação nos meios de divulgação do Município

Afixação nos meios de divulgação da Junta das Freguesias

Balcão da família

Facebook

Outras redes sociais

Outros:

B. CARTÃO DE FAMÍLIA NUMEROSA

1. A autarquia possui cartão de Família Numerosa?

Sim

Não

Por favor, Anexe regulamento e link de divulgação pública

C. AVALIAÇÃO

1. A autarquia faz avaliação das medidas implementadas?

Sim

Não

Explique sucintamente

Que instrumentos utilizam?

Quem faz essa avaliação?

Áreas de Avaliação

D. CAPITAÇÃO

1. A autarquia sempre que é necessário o cálculo da capacidade financeiras das famílias utiliza o rendimento total a dividir pelo número de elementos do agregado familiar no mesmo domicílio fiscal?

Sim

Não

E. GABINETE DE APOIO

1. A autarquia disponibiliza um gabinete de apoio/loja da família?

Sim

Não

Que serviços disponibiliza:

PARTE III

A RESPONSABILIDADE FAMILIAR

DENTRO DA AUTARQUIA

A. POLÍTICAS FAMILIARMENTE RESPONSÁVEIS

Por favor indique quantos funcionários beneficiam destas regalias:

Regalias	Nenhum	Alguns	Majoria	Todos
1. Horário de trabalho flexível				
2. Trabalho a tempo parcial				
3. Meio-dia livre por troca de horário prolongado no resto da semana				
4. Redução de horário com contrapartida de redução salarial				
5. Licença de maternidade para além do legalmente estabelecido				
6. Licença de paternidade para além do legalmente estabelecido				
7. Licença de maternidade antes do parto para além do legalmente estabelecido				
8. Facilidade no gozo de férias seguidamente à licença parental				
9. Dispensa para amamentação de acordo com as necessidades das progenitoras				

Regalias	Nenhum	Alguns	Maioria	Todos
10. Adequação de horários ao acompanhamento a filhos com deficiência ou até aos 12 anos de idade				
11. Dispensa de trabalho noturno por motivos familiares ou relacionados com o facto de ser trabalhadora grávida, puérpera ou lactente				
12. Dispensa em termos idênticos ao regime dos trabalhadores estudantes				
13. Autorização de ausência para cuidar de um membro da família				
14. Facilidade no gozo de férias ajustadas às necessidades familiares				
15. Permissão para abandonar o local de trabalho devido a uma urgência familiar				
16. Manutenção das regalias no trabalho após uma licença de longa duração				
18. Medidas facilitadoras da reintegração de funcionários que estiveram de licença de longa duração				
19. Possibilidade de exercer profissão a partir de casa				
20. Aconselhamento profissional				
21. Aconselhamento pessoal/familiar				
22. Aconselhamento legal/financeiro/fiscal				
23. Formação na área familiar				
24. Formação sobre como conciliar trabalho e família				

	Regalias	Nenhum	Alguns	Maioria	Todos
25. Formação em gestão do tempo e do stress					
27. Informação sobre creches, jardins de infância e escolas					
28. Informação sobre centros de dia para idosos ou centros para deficientes					
29. Existência de creche (da instituição ou subsidiada)					
31. Existência de Cantina própria					
32. Cantina própria de uso extensivo aos familiares					

B. FACILITADORES FAMILIARMENTE RESPONSÁVEIS

Quantos quadros superiores na sua autarquia . . .

	Nenhum	Alguns	Maioria	Todos
1. São sensíveis à importância da conciliação entre trabalho e família	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
2. São um exemplo de comportamento de responsabilidade familiar				

Por favor selecione uma das seguintes opções:

3. Políticas familiarmente responsáveis são...	Não estão na agenda <input type="text"/>	Fase inicial	Poucas vezes usadas <input type="text"/>	Frequentemente usadas
4. Orçamento previsto para estas políticas	Nenhum <input type="text"/>	Ocasional	Específico <input type="text"/>	Orçamento Anual
5. Iniciativas familiarmente responsáveis são dadas a conhecer por:	Não são dadas a conhecer <input type="text"/>	Comunicação oficial	Reunião de executivo <input type="text"/>	Reunião Funcionários

	Não existe	Funcionário em part-time	Funcionário a tempo inteiro	Serviço/ Departamento
6. A pessoa encarregue da responsabilidade familiar da autarquia é ...				
	Nenhum	Pouco	Bastante	Total
7. Apoio sindical				

C. CULTURA FAMILIARMENTE RESPONSÁVEL

Por favor selecione uma das seguintes opções:

	Nunca	Ocasionalmente	Muitas Vezes	Sempre
1. Espera-se que os funcionários levem o trabalho para casa após cumprimento do seu horário e tarefas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. A rejeição de uma promoção ou transferência por necessidades familiares podem afetar a carreira do funcionário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Um funcionário que beneficie de uma licença ou de uma redução de horário por necessidades familiares é julgado por estar menos comprometido com o trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Os funcionários são encorajados a ir para casa após o cumprimento do seu horário laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. As decisões sobre distribuição do trabalho têm em conta a situação familiar/pessoal do funcionário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Os responsáveis são compreensivos quando os funcionários precisam de colocar a família em primeiro lugar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A. Problema da minha autarquia					B. Este problema pode atribuir-se a causas familiares				
	Quase não existe		Problema grave			Não se pode		Muito claramente		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Chegar tarde ao trabalho										
2. Falta empenho dos colaboradores										
3. Absentismo										
4. Conflito trabalho – família										
5. Problemas relacionados com o stress										
6. Falta de iniciativa dos colaboradores										
7. Dificuldade para contratar posições - chave										
8. Outros. Especifique:										

D. OUTRAS INICIATIVAS

Pode mencionar agora quatro iniciativas da autarquia tomadas em benefício dos trabalhadores da autarquia que ainda não tenham sido abordadas neste inquérito e que lhe pareçam relevantes.

1.

2.

3.

4.

PARTE IV

DADOS SOBRE A AUTARQUIA E O RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

DADOS SOBRE O MUNICÍPIO

1. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

(em 2018)

a. Área do município

b. Número total de habitantes do concelho

c. Número de habitantes do concelho em situação de emigração

d. Número de freguesias

e. Número de famílias

f. Dimensão média da família

g. Índice sintético de fecundidade

h. Nº de divórcios decretados

i. Nº de casamentos

j. Qual a percentagem de habitações abrangidas pelo saneamento

k. Índice de envelhecimento

l. Taxa de abandono escolar

m. Nível de escolaridade

n. Rendimento *per capita*

o. Taxa de desemprego

2. DADOS SOBRE A AUTARQUIA

(em 2018)

a. Nº de funcionários

b. Qual a percentagem de funcionários do sexo feminino?

c. Qual a percentagem de funcionários com filhos menores?

DADOS SOBRE O RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

1. Sexo: Masculino Feminino

2. Idade: ____ anos

3. Nº de filhos?

Idades dos filhos: _____

4. Habilitações académicas

Ensino secundário

Ensino superior não universitário

Licenciatura

Mestrado

Doutoramento

Outra (especifique, por favor): _____

5. Há quantos anos trabalha nesta autarquia? _____

6. Há quantos anos desempenha as atuais funções? _____

7. Função: _____

8. Nome: _____

9. Telefone: _____

10. Fax: _____

11. Email: _____

Para mais informações ou esclarecimentos, consulte www.observatorioafr.org, ou envie email para geral@observatorioafr.org

QUESTÃO FINAL

Indique por favor dificuldades encontradas no preenchimento do Inquérito:

1.

2.

3.