



OBSERVATÓRIO DAS AUTARQUIAS  
FAMILIARMENTE RESPONSÁVEIS



Inquérito

# Índice de Autarquias Familiarmente Responsáveis

3ª EDIÇÃO - 2011

[www.observatorioafr.org](http://www.observatorioafr.org)



Co-financiado por: Apoio Financeiro do  
Estado às Associações de Família

---

# INQUÉRITO

## Índice de Autarquias Familiarmente Responsáveis

### 3ª Edição

---

Este inquérito visa distinguir e premiar as Autarquias Mais Familiarmente Responsáveis, ou seja, aquelas que, através da sua política de apoio às famílias munícipes e aos seus funcionários autárquicos, se destaquem por mais e melhores práticas adoptadas.

A sua adesão a este projecto, só por si, já representa o seu compromisso para com um futuro sustentável para o seu município. As famílias do seu município ganham e agradecem e a autarquia ganha também.

# Índice

**Parte I – Política integrada de Família**

**Parte II – Facilitadores de uma política familiarmente  
responsável**

**Parte III – A responsabilidade familiar dentro da  
autarquia**

**Parte IV – Dados sobre a autarquia e o responsável  
pelo preenchimento**

---

# PARTE I

## Política integrada de Família

---

# Quais destas políticas de apoio à família são desenvolvidas na autarquia?

São acessíveis a todas as famílias independentemente do seu nível de rendimentos

Por favor, responda assinalando com uma cruz, um número ou texto como adequado

## A. APOIO À MATERNIDADE E PATERNIDADE

			Não	Sim
1. A autarquia apoiou no ano transacto acções de formação conjugal?				
Tipo de acções desenvolvidas	Entidade(s) que as desenvolve(m)	Temas abordados	Nº casais abrangidos	Nº total de horas
			Não	Sim
2. A autarquia apoiou no ano transacto acções de formação parental?				
Tipo de acções apoiadas	Entidade(s) que as desenvolve(m)	Temas abordados	Nº casais abrangidos	Nº total de horas
			Não	Sim
3. A autarquia apoiou no ano transacto sessões de aconselhamento conjugal ao casal?				
Nº casais abrangidos	Nº total de horas	Entidade(s) que as desenvolve(m)		

		<b>Não</b>	<b>Sim</b>
4. A autarquia apoiou no ano transacto sessões de aconselhamento parental?			
<b>Nº pais</b>	<b>Nº total de horas</b>	<b>Entidade(s) que as desenvolve(m)</b>	
		<b>Não</b>	<b>Sim</b>
5. A autarquia apoiou no ano transacto consultas de apoio jurídico?			
<b>Nº famílias abrangidas</b>	<b>Nº total de horas</b>	<b>Entidade(s) que as desenvolve(m)</b>	
		<b>Não</b>	<b>Sim</b>
6. A autarquia tomou outras iniciativas de apoio à maternidade e paternidade que disponibilizou a todas as famílias e que lhe pareça oportuno referir?			
<b>Iniciativas</b>	<b>Nº de famílias abrangidas</b>	<b>Nº total de horas</b>	

## B. APOIO ÀS FAMÍLIAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

C.

							Não	Sim
1. A autarquia financiou no ano transacto o apoio a famílias com pessoas em situação de fragilidade social a cargo?								
Nº total de horas	Nº pessoas abrangidas	% com doença crónica	% com deficiência	% pessoas idosas	% Outros	Entidade que desenvolve	Investimento total	
							Não	Sim
2. A autarquia financiou no ano transacto o apoio a instituições para deslocações a casa da família de pessoas com fragilidade social para executar tarefas de cuidado e assistência?								
Nº total de horas	Nº pessoas abrangidas	% com doença crónica	% com deficiência	% pessoas idosas	% Outros	Entidade que desenvolve	Investimento total	
							Não	Sim
3. A autarquia financiou no ano de transacto o aconselhamento familiar em situações de crise?								
Nº total de horas	Nº pessoas abrangidas	% desemprego	% morte	% separação /divórcio	% doença súbita ou crónica	% situações dependência	% Outros	Entidade(s) que desenvolve(m)
							Não	Sim
4. A autarquia dispõe de um programa de apoio à fixação de residência para famílias de outros concelhos?								
Medidas incluídas nesse programa			Nº de famílias abrangidas		Investimento total			

					Não	Sim
5. A autarquia dispõe de um programa de apoio a famílias imigrantes?						
Medidas incluídas nesse programa		Nº de famílias abrangidas		Investimento total		
					Não	Sim
6. A autarquia financiou no ano transacto serviços de obras e pequenos arranjos no domicílio a Famílias com fragilidade social?						
Nº total de horas	Nº famílias abrangidas	% com doença crónica	% com deficiência	% pessoas idosas	% Outros	
					Não	Sim
7. A autarquia possui unidades residenciais sociais *?						
A autarquia tomou iniciativas com vista à criação de novas unidades residenciais sociais e/ou melhoramento dos existentes?						
Taxa de cobertura antes do investimento	Nº unidades residenciais criadas	Investimento total em novas unidades residenciais	Nº unidades residenciais sociais objecto de melhoramento	Investimento total em melhoramentos	Tipologia das unidades residenciais criadas e/ou melhoradas	Taxa de cobertura após investimento
					Não	Sim
8. A autarquia tomou outras iniciativas de apoio a todas as famílias com necessidades especiais e que lhe pareça oportuno referir?						
Quais?						

\*(são consideradas unidades residenciais sociais: apartamentos de reinserção social, centros de dia, centros de noite, lares de apoio, lares de idosos, lares residenciais, residências para idosos, serviços de apoio domiciliário)

## D. SERVIÇOS BÁSICOS

	Não	Sim	Regras de atribuição	Tarifário	
1. Tarifa Familiar da Água				Anexe documento	
2. Descontos nas taxas de Saneamento				Anexe documento	
3. Tarifa Familiar Resíduos Sólidos Urbanos				Anexe documento	
	Não	Sim	Medidas adoptadas	Regras de atribuição	
4. A autarquia possui programas de redução dos custos de energia das famílias?					
				Não	Sim
5. A autarquia tomou outras iniciativas no âmbito de serviços básicos que lhe pareça oportuno referir?					
Quais?					

## E. EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

		Não	Sim
1. A autarquia disponibiliza transportes escolares de sua iniciativa?			
Nº crianças abrangidas	Condições para beneficiar	Regras de funcionamento	
		Não	Sim
2. A autarquia fornece algum apoio extra, em termos de refeições escolares, de sua iniciativa?			
Nº crianças abrangidas	Condições para beneficiar	Regras de funcionamento	
		Não	Sim
3. A autarquia possui uma política de fomento à criação e manutenção de bancos de manuais escolares nas escolas do 1º ciclo?			
Em que se traduz essa política?			
		Não	Sim
4. A autarquia possui outras medidas de apoio às famílias relativamente aos manuais escolares, para além dos legalmente previstos pelo Governo central?			
Condições para beneficiar		Regras de funcionamento	
		Não	Sim
5. A autarquia fornece algum apoio às famílias, em termos de material escolar, da sua iniciativa, para além dos legalmente previstos pelo Governo central?			
Condições para beneficiar		Regras de funcionamento	

				Não	Sim
6. A autarquia concede bolsas de estudo para além das legalmente previstas pelo Governo Central?					
	Nº bolsas	Investimento realizado	Condições para beneficiar	Regras de funcionamento	
1º ciclo					
2º ciclo					
3º ciclo					
Secundário					
Profissional					
Superior					
				Não	Sim
7. A autarquia apoia a criação de actividades extra-curriculares locais da sua iniciativa?					
Condições para beneficiar			Regras de funcionamento		
				Não	Sim
8. A autarquia fornece algum apoio às famílias, em termos de actividades nas férias, da sua iniciativa?					
Condições para beneficiar			Regras de funcionamento		
				Não	Sim
9. A autarquia promove a existência de campos de férias?					
Condições para beneficiar			Regras de funcionamento		
				Não	Sim
10. A autarquia possui uma política formal de incentivo à realização de estágios em empresas locais?					
Descrição da Política			Quem foi abrangido		
				Não	Sim
11. A autarquia possui uma política formal de incentivo à aprendizagem ao longo da vida para os munícipes?					
Indique por favor em que se traduz essa política					

					Não	Sim
12. A autarquia possui creches e jardins de infância?						
13. A autarquia tomou iniciativas com vista à criação de novas creches e jardins de infância e/ou melhoramento das existentes?						
Taxa de cobertura antes do investimento	Nº creches /jardins de infância criados	Investimento total em novas creches/jardins de infância	Nº creches/jardins de infância objecto de melhoramento	Investimento total em melhoramentos	Taxa de cobertura após investimento	
					Não	Sim
14. A autarquia possui estabelecimentos de ensino básico?						
15. A autarquia tomou iniciativas com vista à criação de novos estabelecimentos de ensino básico e/ou melhoramento dos existentes?						
Taxa de cobertura antes do investimento	Nº escolas ensino básico criados	Investimento total em novas escolas ensino básico	Nº escolas do ensino básico objecto de melhoramento	Investimento total em melhoramentos	Taxa de cobertura após investimento	
					Não	Sim
16. A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito à educação e formação que disponibilizou a todas as famílias e que lhe pareça oportuno referir?						
Quais						

## F. HABITAÇÃO E URBANISMO

		Não	Sim
1. A autarquia desenvolveu iniciativas que visem a consideração no nº de m2 <i>per capita</i> em sede de IMI?			
Indique por favor as iniciativas desenvolvidas			
		Não	Sim
2. A autarquia possui apoios de sua iniciativa à construção de raiz?			
Nº famílias beneficiárias	Condições para beneficiar	Regras de funcionamento	
		Não	Sim
3. A autarquia possui medidas de sua iniciativa à recuperação de habitações degradadas?			
Nº famílias beneficiárias	Condições para beneficiar	Regras de funcionamento	
		Não	Sim
4. A autarquia efectua descontos nas taxas municipais?			
Condições para beneficiar		Regras de funcionamento	
		Não	Sim
5. A autarquia possui uma política formal de monitorização do parque habitacional existente de acordo com a análise de tipologias e as necessidades das famílias numerosas residentes no Município?			
Indique por favor em que se traduz essa política			
		Não	Sim
6. A autarquia possui uma política formal de espaços verdes de proximidade?			
Indique por favor em que se traduz essa política			

	Não	Sim
7. A autarquia possui uma política formal de infra-estruturas de apoio à vida familiar de proximidade?		
Indique por favor em que se traduz essa política		
	Não	Sim
8. A autarquia possui uma política formal de infra-estruturas de apoio à vida familiar acessíveis de forma pedonal?		
Indique por favor em que se traduz essa política		
	Não	Sim
9. A autarquia possui outras iniciativas na área da habitação de redução dos percursos realizados diariamente pelas famílias?		
Indique por favor quais as iniciativas criadas		
	Não	Sim
10. A autarquia possui iniciativas que facilitem a mobilidade habitacional?		
Indique por favor quais as iniciativas criadas		
	Não	Sim
11. A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito a habitação e urbanismo que disponibilizou a todas as famílias e que lhe pareça oportuno referir?		
Indique por favor quais as iniciativas criadas		

## G. TRANSPORTES

					Não	Sim
1. A autarquia possui uma ou mais rede(s) de transportes públicos?						
De exploração da autarquia	Dada a concessão	De proximidade		% gratuita a toda a população	Condições	
			Não	Sim	Tipo	Regras de funcionamento
2. Bilhetes de família						
3. Descontos em passes mensais						
4. Descontos em bilhetes diários						
					Não	Sim
5. A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito a transportes que disponibilizou a todas as famílias e que lhe pareça oportuno referir?						
Indique por favor quais as iniciativas criadas						

## H. SAÚDE

		Não	Sim
1. A autarquia tomou medidas com vista à promoção de estilos de vida saudáveis entre as famílias munícipes? (Ex: acções na área da alimentação, desporto, vigilância médica,...para abranger toda a família)			
Acções tomadas	Parcerias existentes		
		Não	Sim
2. A autarquia tomou medidas com vista à elaboração de diagnósticos municipais de saúde pública ao nível familiar? (Ex: rastreios familiares)			
Acções tomadas	Parcerias existentes		
		Não	Sim
3. A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito à saúde que lhe pareça oportuno referir?			
Indique por favor quais as iniciativas criadas			

# I. CULTURA, DESPORTO, LAZER E TEMPO LIVRE

					Não	Sim
1. A autarquia possui ofertas culturais, de lazer ou tempo livre que dependam directamente ou por concessão da autarquia?						
					Não	Sim
	Não	Sim	%*	Tipo	Regras de funcionamento	
2. Bilhetes de família						
3. Descontos						
4. Gratuitos						
					Não	Sim
5. A autarquia possui uma oferta desportiva, de espectáculo ou de prática desportiva, que dependa directamente ou por concessão da autarquia?						
					Não	Sim
	Não	Sim	%*	Tipo	Regras de funcionamento	
6. Bilhetes de família						
7. Descontos						
8. Gratuitos						
					Não	Sim
9. A autarquia tomou iniciativas de fomento para da criação e manutenção de bancos de material desportivo e/ou musical?						
Indique por favor quais foram as iniciativas adoptadas						
					Não	Sim
10. A autarquia tomou iniciativas de fomento à existência de programas de culturais, desportivos ou de ocupação de tempo livre em família?						
Indique por favor quais foram as iniciativas adoptadas						

(\* ) a percentagem deverá ser em relação à totalidade da oferta

				Não	Sim
11. A autarquia tomou iniciativas com vista à criação de novos equipamentos culturais e/ou melhoramento dos existentes?					
Nº equipamentos culturais criados	Investimento total em novos equipamentos culturais	Nº equipamentos culturais objecto de melhoramento	Tipologia dos equipamentos culturais criados e/ou melhorados	Investimento total em melhoramentos	
				Não	Sim
12. A autarquia tomou iniciativas com vista à criação de novos equipamentos desportivos e /ou melhoramento dos existentes?					
Nº equipamentos desportivos criados	Investimento total em novos equipamentos desportivos	Nº equipamentos desportivos objecto de melhoramento	Tipologia dos equipamentos desportivos criados e/ou melhorados	Investimento total em melhoramentos	
				Não	Sim
13. A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito à cultura, desporto, e ocupação de tempo livre que disponibilizou a todas as famílias e que lhe pareça oportuno referir?					
Indique por favor quais foram as iniciativas adoptadas					

# J. COOPERAÇÃO, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

		Não	Sim
1. A autarquia tomou iniciativas com vista a fomentar a articulação entre creches, jardins-de-infância e centros de dia?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indique por favor quais foram as iniciativas			
		Não	Sim
2. A autarquia tomou iniciativas com vista a promover a convivência intergeracional?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indique por favor quais foram as iniciativas			
		Não	Sim
3. A autarquia tomou iniciativas com vista a promover a convivência entre famílias?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indique por favor quais foram as iniciativas			
		Não	Sim
4. A autarquia tomou iniciativas com vista à utilização de voluntários nos serviços sociais de entreaajuda da autarquia?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indique por favor quais foram as iniciativas			
		Não	Sim
5. A autarquia possui protocolos com instituições que promovem um apoio integrado às famílias?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instituições	Objecto dos protocolos	Investimento anual	
		Não	Sim
6. A autarquia tomou outras iniciativas no que diz respeito a cooperação, relações institucionais e participação social com benefício para todas as famílias e que lhe pareça oportuno referir?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indique por favor quais foram as iniciativas			

## K. OUTRAS INICIATIVAS

1. Atendendo à situação de crise que o País atravessa, a autarquia tomou algumas medidas excepcionais de apoio às famílias munícipes?

1.

2.

3.

4.

---

# PARTE II

Facilitadores de uma política

Familiarmente responsável

---

## A. DIVULGAÇÃO

	Não	Sim
1. Porque meios e de que forma a autarquia publicita as iniciativas de apoio à família que desenvolve?		
Site da autarquia		
Jornais locais		
Carta aos munícipes		
Afixação nos meios de divulgação do Município		
Afixação nos meios de divulgação da Junta de Freguesia		
Outros Quais:		

## B. CARTÃO DE FAMÍLIA NUMEROSA

	Não	Sim
1. A autarquia possui Cartão de Família Numerosa?		
Medidas Associadas		
Condições para beneficiar		
Regras de funcionamento		

---

# PARTE III

A responsabilidade familiar  
dentro da autarquia

---

# A. POLÍTICAS FAMILIARMENTE RESPONSÁVEIS

Por favor indique quantos funcionários beneficiam destas regalias:

	Nenhum	Alguns	Maioria	Todos
1. Horário de trabalho flexível				
2. Trabalho a tempo parcial				
3. Meio-dia livre por troca de horário prolongado no resto da semana				
4. Redução de horário com contrapartida de redução salarial				
5. Licença de maternidade além do mínimo legal				
6. Licença de paternidade além do mínimo legal				
7. Licença de maternidade antes do parto				
8. Facilidade no gozo de férias seguidamente à licença parental				
9. Dispensa para amamentação de acordo com as necessidades das progenitoras				
10. Adequação de horários ao acompanhamento a filhos com deficiência ou até aos 12 anos de idade				
11. Dispensa de trabalho nocturno por motivos familiares ou relacionados com o facto de ser trabalhadora grávida, puérpera ou lactente				
12. Dispensa em termos idênticos ao regime dos trabalhadores estudantes				
13. Autorização de ausência para cuidar de um membro da família				
14. Agenda de férias flexível				
15. Permissão para abandonar o local de trabalho devido a uma urgência familiar				
16. Manutenção das regalias no trabalho após uma licença de longa duração				
17. Substituição de pessoal que se encontra ausente de licença				
18. Medidas facilitadoras da reintegração de funcionários que estiveram de licença de longa duração				
19. Possibilidade de trabalhar em casa				
20. Aconselhamento profissional				

21. Aconselhamento pessoal/familiar				
22. Aconselhamento legal/financeiro/fiscal				
23. Formação na área familiar				
24. Formação sobre como conciliar trabalho e família				
25. Formação em gestão do tempo e do stress				
26. Formação sobre os diferentes estilos de trabalho de homens e mulheres				
27. Informação sobre creches, jardins-de-infância e escolas				
28. Informação sobre centros de dia para idosos ou centros para deficientes				
29. Existência de creche (da instituição ou subsidiada)				
30. Plano de saúde para os familiares				
31. Existência de Cantina própria				
32. Cantina própria de uso extensivo aos familiares				

## B. FACILITADORES FAMILIARMENTE RESPONSÁVEIS

Quantos quadros superiores na sua autarquia . . .

	Nenhum	Alguns	Maioria	Todos
São sensíveis à importância da conciliação entre trabalho e família				
São um exemplo de comportamento de responsabilidade familiar				

Por favor seleccione uma das seguintes opções:

	Não estão na agenda	Fase inicial	Poucas vezes usadas	Frequentemente usadas
Políticas familiarmente responsáveis são ...				
	Nenhum	Ocasional	Específico	Orçamento Anual
Orçamento previsto para estas políticas				
	Não são dadas a conhecer	Comunicação oficial	Reunião de executivo	Reunião Funcionários
Iniciativas familiarmente responsáveis são dadas a conhecer por:				

	Ninguém	Funcionário em part-time	Funcionário a tempo inteiro	Uma equipa
A pessoa encarregue da responsabilidade familiar da autarquia é ...				
	Nenhum	Pouco	Bastante	Total
Apoio sindical				

## C. CULTURA FAMILIARMENTE RESPONSÁVEL

Por favor seleccione uma das seguintes opções:

	Nunca	Ocasionalmente	Muitas Vezes	Sempre
1. Espera-se que os funcionários levem o trabalho para casa				
2. A rejeição de uma promoção ou transferência por motivos familiares podem afectar a carreira do funcionário				
3. Um funcionário que beneficie de uma licença ou de uma redução de horário por razões familiares é julgado por estar menos comprometido com o trabalho				
4. Os funcionários são encorajados a ir para casa após uma determinada hora do dia				
5. As decisões sobre distribuição do trabalho têm em conta a situação familiar/pessoal do funcionário				
6. Os responsáveis são compreensivos quando os funcionários colocam a família em primeiro lugar				

Por favor indique os problemas mais significativos:

Absentismo		Stress relacionado com ausências por licença	
Dificuldade para contratar posições - chave		Falta de empenho dos funcionários	
Dificuldade na conciliação entre trabalho e família		Falta de iniciativa dos funcionários	

## D. OUTRAS INICIATIVAS

A. Pode mencionar agora quatro iniciativas da autarquia tomadas em benefício dos trabalhadores da autarquia que ainda não tenham sido abordadas neste inquérito e que lhe pareçam relevantes.

1.

2.

3.

4.

|

---

# PARTE IV

Dados sobre a autarquia e o responsável pelo  
preenchimento

---

# DADOS SOBRE O MUNICÍPIO

1. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO	(em 2009)
a. Área do município	
b. Número total de habitantes do concelho	
c. Número de habitantes do concelho em situação de emigração	
d. Número de freguesias	
e. Número de famílias	
f. Índice sintético de fecundidade	
g. Nº de divórcios decretados	
h. Nº de casamentos	
i. Qual a percentagem de habitações abrangidas pelo saneamento	
j. Qual a taxa de cobertura que existe no seu município:	
i. Para a primeira infância?	
ii. Para a terceira idade?	
k. Nos últimos 5 anos a autarquia procedeu ao encerramento de escolas do ensino básico e quais os motivos	
2. DADOS SOBRE A AUTARQUIA	
a. Nº de funcionários	
b. Qual a percentagem de funcionários do sexo feminino?	
c. Qual a percentagem de funcionários com filhos menores?	
d. Possui departamento de pessoal?	
e. Em seguida enumeramos uma série de realidades relacionadas com o pessoal	
i. Em que medida são problemas para a autarquia?	
ii. Em que medida se podem atribuir estes problemas a causas familiares?	



# DADOS SOBRE O RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

1. Sexo

Masculino      Feminino

2. Idade

\_\_\_\_\_ anos

3. Tem filhos?

Não

Sim

De que idades: \_\_\_\_\_

4. Habilitações académicas

Ensino secundário

Ensino superior não universitário

Licenciatura

Mestrado

Doutoramento

Outra (especifique, por favor):

5. Há quantos anos trabalha nesta autarquia?

\_\_\_\_\_ anos

6. Há quantos anos desempenha as actuais funções?

\_\_\_\_\_ anos

7. Função

\_\_\_\_\_

8. Nome

---

9. Telefone

---

10. Fax

---

11. Email

---

Para mais informações ou esclarecimentos, consulte [www.observatorioafr.org](http://www.observatorioafr.org), ou envie email para [geral@observatorioafr.org](mailto:geral@observatorioafr.org)